පොදු චක්‍රලේඛ 02/2026

මගේ අංකය - DCDSP/02/22/03
සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
දකුණු පළාත.

2026.02. 03

දකුණු පළාතේ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල ගරු සභාපතිවරුන් වෙත,

<u>සාමාජික නාම ලේඛණ යාවත්කාලීන කිරීම</u>

දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියේ 25 වන වගන්තිය හා 2019 දකුණු පළාතේ සමුපකාර සමිති රීති මාලාව අනුව සෑම ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිතියක් විසින්ම සාමාජික නාම ලේඛණ යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම නෛතික අවශ්‍යතාවක් වී ඇත.

2. එහෙත් එකී නෛතික ප්‍රතිපාදන අනුව සමුපකාර සමිති විසින් යාවත්කාලීන කරන ලද සාමාජික නාම ලේඛණ පිටපත් උක්ත ප්‍රඥප්තියේ 25(3) වගන්තිය ප්‍රකාරව මේ වන විටත් මා වෙත ඉදිරිපත් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

3. ඒ අනුව මෙම සාමාජික නාම ලේඛණ කඩිනමින් හා විධිමත්ව යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා මතු දැක්වෙන පරිදි කටයුතු කල යුතුය.

4. පළමු අදියර - සාමාජික තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම

4.1. මෙම චක්‍ර ලේඛයට අදාල **පළමුවන උපලේඛණයෙහි** සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව සකස් කල අයදුම්පත්‍රයක් මඟින් <u>සියළුම සාමාජිකයන්ගේ</u> තොරතුරු ලබා ගත යුතුය. එහි සඳහන් තොරතුරුවලට අමතරව අවශයයැයි හැඟෙන වෙනත් තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සංශෝධන සිදු කිරීම සීමා නොකරන අතර මෙම ආකෘතිය ඒ සඳහා ආදර්ශයක් පමණි.

4.2. එකී තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකසා ගත යුතු අතර අවශ්‍යතාවි පරිදි අදාල පරිශ්‍ර වෙත ගොස් මෙම කාර්යය සිදු කර ගැනීමට හෝ පියවර ගත යුතුය. එමඟින් අයදුම්පත මඟින් ලබා ගන්නා තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය තොරතුරු බවට තහවුරු කර ගැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

4.3. මෙම සාමාජික නාමලේඛණ යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා වන කටයුතු සමිතියේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියට හෝ සාමාන්‍ය රාජකාරී සඳහා බාධාවක් නොවන වැඩසටහනක් ලෙස සකස් කිරීම සමිතියේ ගරු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සිදු කල යුතු අතර එම වැඩසටහන මඟින් සමිතියේ සෑම සාමාජිකයකු සම්බන්ධයෙන්ම සත්‍ය හා නිවැරදි තොරතුරු ලබා ගත හැකි බවට සෑහීමකට පත් විය යුතුය.

4.4. දැනට සාමාජික නාම ලේඛණයේ නම් සඳහන් පුද්ගලයකු මිය ගොස් ඇත්නම් හෝ වෙනයම් කරුණක් මත තොරතුරු ලබා ගත නොහැකිනම් ඒ පිළිබඳ පිළිගත හැකි සනාථ ලේඛණ (මරණ සහතිකයේ සහතික කල පිටපතක්, ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාවක්...) ලබා ගත යුතුය. නාම ලේඛණ සකස් කිරීමේදී එම පුද්ගලයන්ගේ නම් සාමාජික නාම ලේඛණයෙන් ඉවත් කිරීමට පියවර ගත යුතුය. එහෙත් සාමාජික අංකය අනුක්‍රමිකව සඳහන් කර එහි පැහැදිලිව හේතු සටහන් කල යුතුය.

4.5. යම් පුද්ගලයකු සමිතියේ බහු සාමාජිකත්වය (ප්‍රාදේශික දෙකක හෝ කිහිපයක) ලබා ගෙන තිබේනම්

4.5.1. ඔහු නීත්‍යානුකූලව ඉවත්ව නොමැත්තේනම් පළමුව සාමාජිකත්වය ලබා ගත් ප්‍රාදේශිකයේ සාමාජිකත්වය පමණක් වලංගු විය යුතුය.

4.5.2. සෙසු ප්‍රාදේශිකවල ඔහුට අදාල සාමාජික අංකය අවලංගු විය යුතු අතර අවලංගු වන සාමාජික අංකයන්ට අදාල සාමාජික කොටස් මුදල වලංගු සාමාජික අංකයට අදාල කල යුතුය.

4.5.3. එහෙත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත විධිමත් පරිදි ඉල්ලීමක් කර මෙම සාමාජික නාම ලේඛණ යාවත්කාලීන කිරීමට සමගාමීව සාමාජිකත්වය කැමති ප්‍රාදේශිකයකට මාරු කර ගැනීම සඳහා සාධාරණ අන්තර් කාල සීමාවක් ලබා දිය යුතු ය.

4.5.4. එහෙත් නෛතික ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුව (රීති මාලාවේ 06 වන වගන්තිය ඇතුළුව) සාමාජිකත්වයෙන් ඉල්ලා අස්වී) නව සාමාජිකයකු ලෙස වෙනත් ප්‍රාදේශිකයක සාමාජිකත්වය ලබා ගත හැකිය.

4.6. එක් එක් ප්‍රාදේශිකයට අදාලව යාවත්කාලීන කරන ලද සාමාජික අයදුම්පත් සාමාජික අංක අනුපිළිවෙලින් ගොනුගත කළයුතු අතර එකී ගොනු කල් පවතින හා ආරක්ෂාකාරී ලෙස ගොනුගත කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

4.7. මෙම සාමාජික නාම ලේඛණ යාවත්කාලීන කිරීමේදී දැනට ලබා දී ඇති සාමාජික අංක භාවිතා කල යුතු අතර ඉදිරියේදී තාක්ෂණික හා පරිගණකගත කිරීමේ අවශ්‍යතා සඳහා මීට යා කර ඇති දෙවන උපලේඛණයේ සඳහන් කේත භාවිත කර අයදුම්පත් ඉහල කෙළවර සාමාජික අංක කේත සහිතව සඳහන් කල යුතුය.

උදා- ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සී.ස. අක්මීමන වි.ශේ.ස. සමිතියේ ප්‍රාදේශික අංක 01 සාමාජික අංක 225

G	AK	01	225
දිස්ත්‍රික්කය	සමිති කේතය	ප්‍රාදේශික අංකය	සාමාජික අංකය

5. දෙවන අදියර - සාමාජික තොරතුරු ලේඛණගත කිරීම

5.1 යාවත්කාලීන කරන ලද සාමාජික අයදුම්පත් ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශික මට්ටමින් සාමාජික නාමලේඛණය තුන්වන උපලේඛණයේ පරිදි සකස් කල යුතු අතර එය සමිතියේ ලේකම් භාරයේ තබන්නු වන එක් නාම ලේඛණයකින්ද ප්‍රාදේශික කාරක සභාව යටතේ තබන්නු වන නාම ලේඛණයකින්ද සමන්විත වන පරිදි පිටපත් දෙකකින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
යාවත් කාලීන කරන සාමාජික නාමලේඛණයේ පිටපත් දෙකෙහිම සමගාමී සටහන් පැනවීමේ ක්‍රමවේදයක් තිබිය යුතු අතර ඒ සඳහා සුදුසු අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද අනුගමනය කල යුතුය. සමිතියේ ගරු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සැම විටම එක් එක් ප්‍රාදේශිකයට අදාල සාමාජික නාම ලේඛණ පිටපත් දෙකෙහිම පරස්පරතාවයන් නොවන බවට සහතික විය හැකි පරිදි එකී පාලන ක්‍රමවේදයක් සකස් කර එය අනුගමනය කිරීමට සමිතියේ ලේකම්වරයා ඇතුළු පාර්ශවයන් දැනුවත් කර සකසා ගත යුතුය.

සාමාජික නාම ලේඛණයේ

5.1.1 එක් එක් සාමාජිකයා සම්බන්ධ සියළු තොරතුරු ඇතුළත් විය යුතුය.

5.1.2 එකී තොරතුරු පැහැදිලි අත් අකුරින් ලිවිය යුතුය.

5.1.3 සටහන් කිරීමේ යම් දෝෂයක් වුවහොත් එම සටහන තනි ඉරකින් කපා සංශෝධනය සටහන් කර එහි සාමාජිකයා විසින් අත්සන තැබිය යුතුය.

5.1.4 තොරතුරු නිසි පරිදි ඇතුළත් කල පසුව නාමලේඛණයේ සටහන්ව ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමින් අදාල සාමාජිකයාගේ අත්සන තැබිය යුතුය.

5.2 සාමාජික නාම ලේඛණයට ඇතුලත් කරන ලද තොරතුරු පරිගණක ගත කල යුතු අතර ඒ සඳහා යෝග්‍ය පරිගණක වැඩසටහනක් හඳුන්වා දෙන තෙක් පහත පරිදි පරිගණක ගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කල යුතුය.

5.2.1 MS – EXCEL පැතුරුම් පතක අදාල දත්ත සටහන් කල යුතුය.

5.2.2 එම තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට **ISKOOLA POTA** අකුරු මාදිලිය භාවිත කර සිංහල භාෂාවෙන් සිදු කල යුතුය. අවශ්‍ය වේ නම් මීට අමතරව ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයද භාවිත කර පරිගණක ගත කර ගැනීමට අවස්ථාව ඇත.

5.2.3 තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට අදාල ආදර්ශය හතරවන උපලේඛණයේ දැක්වේ.

6. තෙවන අදියර - ලේඛණගත තොරතුරු නඩත්තුව හා වෙනත් කරුණු

6.1 දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියේ 11 වන වගන්තියේ සඳහන් පරිදි කොටසක අවම වටිනාකම රුපියල් පන්සියයක් විය යුතු බවත් 2025.03.14 දිනෙන් පසු සාමාජිකත්වය ලබා ගන්නා පුද්ගලයන් සඳහා එකී රුපියල් පන්සියයක මුදල සම්පූර්ණ කල දින සිට වසරක් ඉකුත් වන තෙක් ඡන්දය දීමේ හා ධූර දැරීමේ අයිතිය භුක්ති විදිය නොහැකි බවත් අවධානයට ගත යුතුය.

6.2 ඔබ සමිතියේ සාමාජික නාම ලේඛණ යාවත්කාලීන කිරීම ඉහත උපදෙස් පරිදි ක්‍රියාත්මක කර එහි මෘදු පිටපත හා දෘඪ පිටපත දිස්ත්‍රික් භාර සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් වෙත යොමු කල යුතුය.

6.3 සාමාජික නාම ලේඛණ කඩිනමින් හා විධිමත්ව යාවත්කාලීන කිරීම වෙනුවෙන් කටයුතු කරන සේවකයන්ට එක් සාමාජිකයකු සඳහා රුපියල් 25.00 උපරිම මුදලක වැය දැරීම සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා දෙන අතර විධිමත්ව ලබා ගන්නා සමිතියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයක් මගින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කල හැකිය.

6.4 මෙම සාමාජික නාමලේඛණ යාවත්කාලීන කිරීමට අදාල පළමු පියවර **2026.03.10** දිනට පෙරත් දෙවන අදියර **2026.03.16** දිනට පෙරත් අවසන් කර **2026.03.20** දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් වෙත යොමු කල යුතුය.

7. මෙම සාමාජික නාමලේඛණ යාවත් කාලීන කිරීම නිල කාලය අවසන්ව ඇති ප්‍රාදේශීය කාරක සභා සඳහා සභිකයන් තෝරා ගැනීමට අදාල කටයුතු සඳහා බාධාවක් කර නොගත යුතුය.

8. ඒ අනුව ඉහත උපදෙස් ද අවධානයට ගෙන උක්ත ප්‍රඥප්තියේ 25(3) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2026 ලිත් වර්ෂය ආරම්භ වී මාස තුනක් තුළ ඉදිරිපත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හා දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තිය සම්මත වී මාස තුනක් තුළ ඉදිරිපත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවයද අවධානයට ගෙන මෙම යාවත්කාලීන කරන ලද සාමාජික නාම ලේඛණය නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කල යුතු බවත්, ඉදිරියේදී සෑම ලිත් වර්ෂයක් අවසන් වී මාස තුනක් තුළ නෛතික ප්‍රතිපාදනයන් අනුව සාමාජික නාම ලේඛණ යාවත්කාලීන කර ඉදිරිපත් කළ යුතු බවත් අවධාරණය කරමි.

9. මෙම සාමාජික නාම ලේඛණ යාවත්කාලීන කිරීම ඔබ සමිතියේ කාලීන හා ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවක් ලෙස සලකා කටයුතු කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින අතර මේ සඳහා ඔබ ලබා දෙන සහයෝගය බෙහෙවින් අගය කරමි.

සී. වික්‍රමසිංහ,
සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/ රෙජිස්ට්‍රාර්,
දකුණු පළාත.

සී. වික්‍රමසිංහ
සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර් (ද.ප.)
සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
දකුණු පළාත

පිටපත් -

1. ලේකම්, කෘෂිකර්ම... සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - කාරු .දැ.පි
2. සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් (ගාල්ල/මාතර/හම්බන්තොට) - කා.දැ.පි හා අ.ක.ස
3. වි.සේ.ස. සමිති භාර සමුපකාර සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් - කා.දැ.පි හා අ.ක.ස

දෙවන උපලේඛණය

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා සාමාජික අංකය			

සීමාසහිත .... විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය

සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍රය

ලේකම්,

.... ප්‍රාදේශික කාරක සභාව,

<u>අංක ...... දරණ .... ප්‍රාදේශිකයේ සාමාජිකත්වය අයදුම් කිරීම</u>

සීමාසහිත .... විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතියේ අංක .. දරණ .... ප්‍රාදේශිකයේ සාමාජිකයකු ලෙස පහත විස්තර සඳහන් මා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි. මා මෙම සමිතියේ වෙනත් ප්‍රාදේශිකයක සාමාජිකයකු නොවන බවත්, වෙනත් ප්‍රාදේශිකයක සාමාජිකයකු ලෙස බඳවා ගැනීමට අයදුම් කර නොමැති බවත් සහතික වෙමි.

1. අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික තොරතුරු

   1.1 සම්පූර්ණ නම - ....

   ....

   1.2 පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය - ....

   ....

   1.3 දුරකථන අංකය - ස්ථාවර(නිවස) ....ජංගම .... වට්ස්ඇප් අංකය ....

   1.4 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය - ....

   1.5 උපන් දිනය - ....

   1.6 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය - ....

   1.7 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - ....

   1.8 රක්ෂාව

   1.8.1 සේවා ස්ථානයේ නම හා ලිපිනය - ....

   ....

   1.8.2 රැකියාව - ....

2. අයදුම්කරුගේ වත්කම්.

අ.අ	නිශ්චල		අ.අ	වෙනත්	
	දේපල පිහිටීම හා ප්‍රමාණය	වටිනාකම		ප්‍රමාණය	වටිනාකම

3. අයදුම්කරුගේ වගකීම්

අ.අ	ණය හිමියාගේ නම	ණය මුදලේ ශේෂය	ගෙවිය යුතු දිනය

4. සාමාජිකත්වය සඳහා සුදුසුකම සනාථ කරන පදනම

අ.අ	විස්තරය	ඔව්/නැත
01	අයදුම් කරන දිනට වයස අවුරුදු දහඅට(අවු.18) සම්පූර්ණ වී තිබේ.	
02	පදිංචිය සමිති බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශික බල ප්‍රදේශයේ තිබේ.	
	රැකියාව සමිති බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශික බල ප්‍රදේශයේ තිබේ.	
	නිශ්චල දේපල සමිති බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශික බල ප්‍රදේශයේ තිබේ.	
03	සමිතියේ සේවා උපයෝගී කිරීමේ ශක්‍යතාව ඇත.	

5. පසු අයිතිය නම් කිරීම

නම් කරන තැනැත්තාගේ සම්පූර්ණ නම	ලිපිනය	උපන්දිනය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	කොටස් ගණන/වෙනත් සබඳතා බෙදිය යුතු ප්‍රමාණය

6. මවිසින් දක්වා ඇති ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මෙම සමිතියට බලපාන නෛතික ප්‍රතිපාදන අනුව මා සාමාජිකත්වයලබා ගැනීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, පසු අයිතිය නම් කල තැනැත්තන්ගේ විස්තර මවිසින් නිවැරදිව සඳහන් කර ඇති බවත් සහතික වන අතර මාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායස්ථ පිටපතක් මීට අමුණා ඇති බවත්, අවශ්‍ය වුවහොත් මෙම තොරතුරු සනාථ කිරීමේ ලේඛණ ඉදිරිපත් කිරීමටත්, සමිතියේ කොටස් .... වටිනාකම වන ....(රු. ....) ක මුදලක් ගෙවීමට කැමති බවත්, එය එක් වාරිකයකින්/ රු. .... බැගින් වාරික ....න් .... දිනට පෙර ගෙවා අවසන් කිරීමටත් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය - ....

....

අයදුම්කරුගේ අත්සන හෝ මාපට ඇඟිලි සළකුණ

7. **ප්‍රාදේශික කාරක සභා නිර්දේශය**

ඊමාසහිත .... විවිධ සේවා සමූපකාර සමිතියේ අංක .... දරණ .... ප්‍රාදේශිකයේ .... දින පවත්වන ලද ප්‍රාදේශික කාරක සභා රැස්වීමේදී මෙහි ඉහත විස්තර සඳහන් සාමාජිකයා ගේ සාමාජික අයදුම්පත්‍රය සලකා බලා, අදාල සනාථන ලේඛණ අනුව සුදුසුකම් තහවුරු කර ගෙන ඔහු සාමාජිකයෙක් ලෙස බඳවා ගැනීමට තීරණය කරන ලදි./ පහත හේතු නිසා ප්‍රතික්ෂේප කරන ලදි.

හේතු - ....

....

....	....	....
කාරක සභාවේ ලේකම්	මුද්‍රාව	කාරක සභාවේ සභාපති

8. තොරතුරු සාරාංශය

	විස්තරය	බලයලත් අයගේ අත්සන
අයදුම්පත ලද දිනය		
කාරක සභා තීරණය ලද දිනය		
සාමාජිකත්වය සඳහා කොටස් මුදල් ගෙවූ/ හැරවූ දිනය		
නාම ලේඛණයට නම ඇතුලත් කල දිනය		
ප්‍රාදේශික මාරු කලේ නම් දිනය		
මියගිය/ ඉල්ලා අස් වූ දිනය		
පසු අයිතිය වෙනස් කල දිනයන්		

දෙවන උපලේඛණය

සමුපකාර සමිති කේත

	සමිතියේ නම	දිස්ත්‍රික් කේතය	සමිති කේතය
1	සීමාසහිත අක්මීමණ වි.සේ.ස. සමිතිය	G	AK
2	සීමාසහිත අම්බලන්ගොඩ වි.සේ.ස. සමිතිය	G	AM
3	සීමාසහිත ඇල්පිටිය වි.සේ.ස. සමිතිය	G	AL
4	සීමාසහිත ඉහළ ලෙල්වල වි.සේ.ස. සමිතිය	G	IL
5	සීමාසහිත කරන්දෙණිය වි.සේ.ස. සමිතිය	G	KD
6	සීමාසහිත ගාල්ල වි.සේ.ස. සමිතිය	G	GL
7	සීමාසහිත නියාගම් පිටිගල වි.සේ.ස. සමිතිය	G	NP
8	සීමාසහිත බද්දේගම තෙලිකඩ මාපුවාන වි.සේ.ය සමිතිය	G	BG
9	සීමාසහිත බෙන්තොට වි.සේ.ස. සමිතිය	G	BT
10	සීමාසහිත මාදම්පෙ වේරගොඩ වි.සේ.ස. සමිතිය	G	MW
11	සීමාසහිත යක්කලමුල්ල වි.සේ.ස. සමිතිය	G	YK
12	සීමාසහිත යටලමත්ත නාගොඩ වි.සේ.ස. සමිතිය	G	YN
13	සීමාසහිත රත්ගම වි.සේ.ස. සමිතිය	G	RG
14	සීමාසහිත වැලිවිටිය දිවිතුර වි.සේ.ස. සමිතිය	G	WD
15	සීමාසහිත හබරාදුව වි.සේ.ස. සමිතිය	G	HA
16	සීමාසහිත හික්කඩුව වි.සේ.ස. සමිතිය	G	HK
17	සීමාසහිත හිනිදුම්පත්තුව වි.සේ.ස. සමිතිය	G	HP
18	සීමාසහිත බලපිටිය වි.සේ.ස. සමිතිය	G	BP
19	සීමාසහිත කොටපොල විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	M	KP
20	සීමාසහිත දික්වැල්ල විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	M	DK
21	සීමාසහිත දෙවිනුවර විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	M	DN
22	සීමාසහිත බෙරලපනාතර විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	M	BP
23	සීමාසහිත මාතර විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	M	MA
24	සීමාසහිත හක්මන විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	M	HK
25	සීමාසහිත වැලිගම විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	M	WG
26	සීමාසහිත කඹුරුපිටිය විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	M	KB
27	සීමාසහිත අකුරැස්ස විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	M	AK
28	සීමාසහිත බෙලිඅත්ත විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	H	BE
29	සීමාසහිත හම්බන්තොට විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	H	HA
30	සීමාසහිත හුංගම විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	H	HU
31	සීමාසහිත තංගල්ල විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	H	TG
32	සීමාසහිත තිස්සමහාරාම විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	H	TM
33	සීමාසහිත වීරකැටිය විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	H	WK
34	සීමාසහිත වලස්මුල්ල විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය	H	WM

තෙවන උපලේඛණය

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
අනු අංකය	සාමාජික අංකය				සාමාජිකයාගේ සම්පූර්ණ නම	ලිපිනය	උපන් දිනය	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	දුරකථන අංකය
	දිස්ත්‍රික් කේතය	සමිති කේතය	ප්‍රාදේශික අංකය	අනුක්‍රමික අංකය					

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	රැකියාව	අයත් කොටස් ගණන	සාමාජිකයාගේ නම මෙහි සටහන් කල දිනය	අත්සන හෝ මාපට ඇඟිලි සලකුණ	සාමාජිකයකුව සිටීම නතර කල දිනය	පසු අයිතිය සඳහා නම් කරන ලද			වෙනත් කරුණු
							තැනැත්තාගේ/ තැනැත්තන්ගේ නම/නම්	ලිපිනය/ලිපිනයන්	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/අංක	

Book1 - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW ACROBAT

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	[illegible]																[illegible]			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ලිපිනය	උපන් දිනය	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Sheet1

Select destination and press ENTER or choose Paste

4:23 PM 1/8/2026